



要返信

発行日： 年 月 日

ミライインターネットサービス解約申請書

解約にあたり、下記太枠欄へのご記入をお願いいたします。

この解約申請書がミライネットに到着した日付で解約処理を行います。解約申請書がミライネットに届いたタイミングによっては、解約希望月以降の解約となる場合もあります。

お客様番号（お客様コード）	
記入日	年 月 日
接続ユーザ名	@
契約者名	®
住所	〒
電話番号	
解約希望月（※1）	年 月 末日
解約受理連絡方法（※2） 希望する方法に○をつけ、解約受理の 連絡先をご記入ください。	<input type="radio"/> FAX 番号：
	<input type="radio"/> 郵送先住所：〒

（※1） 月額契約の方は解約希望月をご記入ください。

年額契約の方は次回更新月の前月をもって解約となりますので、未記入でも構いません。

（※2） 解約申請書送付後 1 週間以内に弊社より受理の連絡がない場合は、届いていない可能性があります。お手数ですがミライネットまでご連絡ください。（TEL：0120-301-279）

裏面もご確認ください。

【重要】ミライネットサービス解約手続きのご案内

日頃は、ミライインターネットサービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ミライインターネットサービス解約申請にあたり、下記のご案内をご一読ください。

解約申請は、お電話（口頭）では受付しておりません。
同封の解約申請書をご提出いただくかウェブページからの申請が必要です。

【1】解約申請の注意点

- 1 契約につき 1 部 解約申請書のご提出をお願いします。
- パスワードがご不明の方は、未記入でも構いませんが、その他の項目は正確にご記入願います。
- 記入漏れや誤りがあると解約申請の受理ができず、再申請をお願いする場合があります。
- 申請内容によっては、追加の書類をご提出いただく場合があります。
- 利用料金の未納がある場合は、未納分を全額お支払いいただいた後に解約申請を受理いたします。

【2】契約満了月

- 月額契約の方は、解約申請書をミライネットにご提出いただいた月の末日をもって解約となります。
- 年額契約の方は、次回更新月の前月末日をもって解約となります。
- 年額契約の方の途中解約やご利用料金の返金、月割は行いません。
- オプション契約は契約満了時に自動解約となります。

【3】解約手続きの流れ 書類での解約手続きの流れは以下の通りです。

①ミライインターネットサービス解約申請書に必要事項をご記入ください。



②郵送またはFAXにて解約申請書をミライネットへご返信ください。



③ミライネットに解約申請書到着後、解約申請書受理報告を郵送またはFAXにてお客様にご連絡いたします。（契約満了月を合わせてご連絡いたしますのでご確認ください）※



④契約満了後、ミライネットにてアカウントの削除を行います。
アカウント削除をもってサービスの利用が停止いたします。

※解約申請書ご提出後、1 週間以内にミライネットから受理報告がない場合は、解約申請書がミライネットに届いていない可能性があります。恐れ入りますが、サポート窓口（0120-301-279）までお問い合わせください。

※ご利用料金の未納がある方は、料金をお支払いいただいた後に申請を受理いたします。